

## Ympäristötieteiden opiskelijat – MYY ry

Hallituksen kokous 1/2025

Aika: Torstaina 23.1.2025

Paikka: Biokeskus 3 Kerhuhuone, Viikinkaari  
sekä [Zoomissa](#)



Osallistujat:

Helka Walldén

Josefiina Tulppo

Venla Larpi

Ulla Koivula

Olivia Heino

Siiri Reini

Helmi Soininen

Tuuli Hämäläinen

Otso Puhalainen

Muut jäsenet:

Milla Kallio

Anna Westerling

Joel Vahtera

Lauri Kähkönen

Peik Helander

Aino Kaitaharju

Tuija Aalto

Vertti Manninen

Tiia-Roosa Kilpinen

Maria Haanpää

Leo Saunio

Oskari Pokela

Zoom:

Jesse Haapasalo

Alex Wright

Jonna Oksanen

Viivi Isotalo

Muut:

Kiintiösympiontti Paavo Katajavuori

## KOKOUSPÖYTÄKIRJA

### 1. KOKOUKSEN AVAUS

ESITYS: Hallituksen puheenjohtaja avaa kokouksen.

**PÄÄTÖS: Avataan kokous ajassa 17.14.**

### 2. KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

ESITYS: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖS: Hyväksytään esityksen mukaisesti.**

### 3. KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

#### 3.1. Puheenjohtajan ja sihteerin valinta

ESITYS: Valitaan puheenjohtajaksi Helka Walldén ja sihteeriksi Josefiina Tulppo

**PÄÄTÖS: Hyväksytään esityksen mukaisesti.**

#### 3.2. Pöytäkirjantarkastajien valinta

ESITYS: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Ehdotetaan Olivia Heino ja Helmi Soininen.

**PÄÄTÖS: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Olivia Heino ja Helmi Soininen.**

#### 3.3. Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen

ESITYS: Myönnetään MYY ry:n jäsenille läsnäolo- ja puheoikeus kaikkiin hallituksen tuleviin kokouksiin.

**PÄÄTÖS: Hyväksytään esityksen mukaisesti.**

### 4. ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

ESITYS: Hyväksytään esityslista (liite 1) kokouksen työjärjestykseksi seuraavin muutosehdotuksin:

- Lisätään kohtaan 9.6. Historiikin hinta. Hinta ollut ennen 25€ Myy ry:n jäsenille ja 45€ ei jäsenille.

- Korjataan lause kohdassa 9.7. ”Laaditaan tarkempi budjetti ja talousarvio loppuvuodelle vuosikokoukseen” muotoon ”Laaditaan loppuvuoden tarkempi budjetti ja talousarvio helmikuun vuosikokoukseen.”
- Lisätään kohtaan 9.10.1., että perusmerkkejä tilataan 250 kpl.
- Lisätään kohta 9.11. esitys kirjanpito-ohjelman päivityksestä maksulliseen Kitsas –sovellukseen. Esittelijänä toimii Meryam Schakir.
- Lisätään kohtaan 13.4. seuraava esitys: Jos edustustehtäviin ei löydy edustajia hallituksesta, voidaan edustuspaikkaa tarjota myös hallituksen ulkopuolisille MYY:n jäsenelle.
- Poistetaan kohdasta 16.1. lause ”Lisäksi Ursula Rinta-Jouppi aikoo kysellä HYY:ltä lehtitukea Leväperäiseen”, sillä HYY ei tarjoa enää lehtitukea
- Lisätään kohtaan Liitteet liite 2: Edellisen hallituksen viimeisen kokouksen pöytäkirja
- Lisätään kohtaan 21 ”Muita esille tulevia asioita” seuraavat asiat:
  - o Esitetään, että Pörjen kitara luovutetaan Valtaisan luonnontaloustieteiden keskukselle hajotettavaksi
  - o Pohditaan, mitä Bio 3 kerhotilassa esillä olleelle Neuvostoliittoviirille tehdään.

**PÄÄTÖS: Hyväksytään esityksen mukaisesti.**

Viivi Isotalo liittyi etänä klo 17.17

Paavo Katajavuori poistuu ajassa 17.19.

5. EDELLISEN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN HYVÄKSYMINEN

ESITYS: Hyväksytään edellisen hallituksen viimeisen kokouksen pöytäkirja (liite 2)

**PÄÄTÖS: Hyväksytään esityksen mukaisesti.**

6. ILMOITUSASIAT

- 6.1. Svunkenin 105 v vuosijuhlat: save the date 26.4., ilmoittautuminen tulossa myöhemmin
- 6.2. HYY:n tuutorihaku on auki 14.1.–3.2.
- 6.3. Saapunut posti. Saapunutta postia ei ollut.

7. NIMENKIRJOITUSOIKEUDET

TAUSTAA: Vuoden alussa yhdistyksen hallituksen tulee päättää yhdistyksen nimenkirjoittajat virallisiin asiakirjoihin yms. Edellisen hallituksen nimenkirjoittajilta poistetaan tämä oikeus.

ESITYS: Poistetaan nimenkirjoitusoikeudet Jesse Haapasalolta, Liinu-Maija Esteriseltä ja Meryam Schakirilta. Myönnetään nimenkirjoitusoikeudet puheenjohtaja Helka Walldénille, varapuheenjohtaja Venla Larpille ja taloudenhoitaja Otso Puhalaiselle.

**PÄÄTÖS: Hyväksytään esityksen mukaisesti.**

8. VUODEN 2024 JÄSENMÄÄRÄN JA UUSIEN JÄSENIEN HYVÄKSYMINEN

ESITYS: Jäsenrekisterin (liite 3) mukaan yhteensä 468 jäsentä, joista 441 opiskelijajäsentä ja 22 ei-opiskelijajäsentä sekä 5 ulkojäsentä. Hyväksytään tämä vuoden 2024 jäsenmääräksi. Hyväksytään uudet jäsenet (liite 4) mukaisesti.

**PÄÄTÖS: Hyväksytään esityksen mukaisesti.**

9. TALOUS

- 9.1. Tilinkäyttöoikeudet

ESITYS: Poistetaan Jesse Haapasalolta ja Meryam Schakirilta laajat tilinkäyttöoikeudet yhdistyksen tiliin FI55 5723 0220 6305 65. Myönnetään puheenjohtaja Helka Walldénille ja taloudenhoitaja Otso Puhalaiselle laajat tilinkäyttöoikeudet tilille FI55 5723 0220 6305 65. Myönnetään Otso Puhalaiselle myös oikeus käyttää edellä mainittua tiliä verkkopankin kautta. Myönnetään tilinkäyttöoikeudet tilille FI55 5723 0220 6305 65 sihteeri Josefiina Tulpolle ja tapahtumavastaava Helmi Soiniselle

**PÄÄTÖS: Hyväksytään esityksen mukaisesti.**

Leo Sainio liittyy kokoukseen ajassa 17.28.

#### 9.2. Tilin pääkäyttäjä

ESITYS: Poistetaan Meryam Schakirilta tilin pääkäyttäjän oikeudet. Siirretään tilin pääkäyttöoikeudet taloudenhoitaja Otso Puhalaiselle.

**PÄÄTÖS: Hyväksytään esityksen mukaisesti.**

#### 9.3. Visa Business Debit -korttien haltijoiden valinta

ESITYS: Myönnetään yhdistyksen tiliin FI55 5723 0220 6305 65 Visa Business Debit –kortit kahdelle hallituksen jäsenelle sekä yhdelle toimihenkilölle. Lopetetaan Jesse Haapasalon, Milja Westerbergin, Anna Westerlingin sekä Milla Kallion Visa Business Debit –kortit.

Myönnetään yhdistyksen tiliin FI55 5723 0220 6305 65 Visa Business Debit –kortit tapahtumavastaava Helmi Soiniselle, sihteeri Josefiina Tulpolle sekä Masterchef -toimihenkilölle Vertti Manninen. Esitetään, että edellisten korttien mitätöinti tapahtuu vastaa sitten, kun uudet kortinhaltijat ovat saaneet korttinsa.

**PÄÄTÖS: Hyväksytään esityksen mukaisesti.**

Oskari Pokela liittyy kokoukseen ajassa 17.33.

#### 9.4. Holvi-tilin omistajanmuutos

ESITYS: Valitaan MYY ry:n Holvi-tilin uudeksi omistajaksi Otso Puhalainen. Poistetaan Meryam Schakirin käyttöoikeudet omistajamuutoksen jälkeen. Holvi-tili ei ole ollut enää käytössä. Selvitetään Paula Hietasen kanssa tilin sulkemista.

**PÄÄTÖS: Hyväksytään esityksen mukaisesti.**

#### 9.5. Menojen hyväksyminen

ESITYS: Myönnetään taloudenhoitaja Otso Puhalaiselle oikeus maksaa hallituksen kokouksissa etukäteen sovitut kulut. Myönnetään Otso Puhalaiselle oikeus maksaa yhdistyksen toiminnasta syntyneitä kuluja 50 euroon saakka ilman hallituksen erillistä hyväksymistä.

**PÄÄTÖS: Hyväksytään esityksen mukaisesti.**

#### 9.6. Haalarimerkkien, kangaskassien, Myywein ja Myyn historiikin hinnat

TAUSTAA: Viime vuoden hinnat:

- 13 € kangaskassi

- 10 € jäsenille ja 15 € ei jäsenille Myywei
- 3 € Akuutti asia, Seksi myy, jäsenmerkki (1 ilmainen/jäsen), Sie oot eläin, Maailmantuskan ammattilainen, Karkkila, kotiviinikisa, vuosijuhlat 60 v, vuosijuhlaviikko 60 v, Bossmiina, Pride, Myypiönä Karkkilassa
- 2,5 € keskustakampus
- 0 € Spårarisse (annettu osallistujille)
- 0 € tapahtumista ylijääneet merkit: kaverisitsit, MYY 62 v synttärisitsit, fuksisitsit, - Myypiönä karkkilassa, kilometrikisa -21, -22 & -23, Grundi 2021 ja Oktoberfest –viikko.
- Myywein viidennettä painosta ei ole enää jäljellä. Uuden Myywein hinta määritetään sen valmistuttua.

ESITYS: Pidetään edellisen vuoden hinnat. Päätetään haalarimerkkien käytöstä tapahtumien palkintona. Arkistoituja merkkejä ei saa käyttää palkintoina eikä saa myydä. Päätetään uuden Myywein hinnasta, kun se valmistuu ja tiedetään kustannukset. Keskustellaan ja päätetään Myyn historiikin hinnasta. Ehdotetaan, että hinta on 25 e jäsenille ja 45 e ei-jäsenille. Jesse Haapasalo ehdottaa, että muutetaan seuraavat merkit ilmaisiksi: Vuosijuhlat 60v ja vuosijuhlaviikko 60 v. Jesse ehdottaa, että uusien merkkien hinnat, jotka eivät ole listassa, päätetään myöhemmin.

**PÄÄTÖS: Hyväksytään esityksen mukaisesti.**

#### 9.7. Alkuvuoden talousarvio

TAUSTAA: Vuonna 2024 myönnettiin 150 € ekskutiimin kokouseväisiin, muille kerhoille 20 €

ESITYS: Keskustellaan ja päätetään kerhojen budjeteista alkuvuodelle talousarvion pohjalta ja mikäli mahdollista, kerhojen tekemien omien budjettiesitysten kannalta. Myywei –tiimi toivoo myös kokouseväsbudjettia. Laaditaan loppuvuoden tarkempi budjetti ja talousarvio helmikuun vuosikokoukseen.

Meryam Schakir liittyy kokoukseen ajassa 17.42.

Pohditaan, onko kokouseväsbudjetti kerhoilla tarpeellinen. Helka Walldén ehdottaa, että eksku-tiimille pidetään 150e kookouseväbudjetti ja myywei tiimillä pidetään kokouseväsbudjetti 20e. Muilta kerhoilta poistetaan kokouseväbudjetti, mutta kerhobudjetti säilyy. Esityksessä painotetaan vujuvuoden lähestymistä ja siitä aiheutuvia kustannuksia.

**PÄÄTÖS: Hyväksytään esityksen mukaisesti.**

Milla Kallio poistuu ajassa 17.50.

#### 9.8. Tapahtumien käteiskassavastaava

TAUSTAA: Viime vuonna liikkuvan käteiskassan kassapohja on ollut 100 € ja varastokassan ylittäessä 300 € on rahat pitänyt tilittää yhdistyksen tilille.

ESITYS: Päätetään käteiskassavastaava tapahtumiin. Päätetään liikkuvan käteiskassan kassapohjaksi 100 €. Kun varastokassan summa ylittää 300 €, rahat tulee tilittää yhdistyksen tilille. Näin ollen rahat mahtuvat paremmin käteiskassaan ja sen säilyttäminen on turvallisempaa. Esitetään käteiskassavastaavaksi tapahtumiin tapahtumavastaava Tuuli Hämäläistä.

**PÄÄTÖS: Hyväksytään esityksen mukaisesti.**

#### 9.9. Talouden tilanne

9.9.1. Tilillä on rahaa 7007,61 € (15.1.2025 klo 23.00)

9.9.2. Laskut ja kulukorvaukset tilanne 15.1.2025

ESITYS: Ei hyväksyttäviä laskuja tai kulukorvauksia.

**PÄÄTÖS: Ei hyväksyttäviä laskuja tai maksuja.**

9.10. Muut talousasiat

9.10.1. Myyn perushaalarimerkkien tilaus

ESITYS: Tilataan lisää perusmerkkejä ennakoivasti, jotta niitä riittää tulevan syksyn fukseille. Tilataan 250 kpl.

**PÄÄTÖS: Hyväksytään esityksen mukaisesti.**

9.11. Kirjanpito-ohjelman päivitys

ESITYS: Meryam Schakir esittää, että taloudenhoitajan käyttöön otettaisiin maksullinen versio Kitsas-sovelluksesta, joka helpottaisi taloudenhoitajan työtä merkittävästi. Esitetään, että taloudenhoitaja Otso Puhalainen lähtee hoitamaan asiaa.

**PÄÄTÖS: Hyväksytään esityksen mukaisesti.**

## 10. TILAT

10.1. Kerhuhuone

ESITYS: Luovutetaan kertsin kaapin avaimet puheenjohtaja Helka Walldénille, varapuheenjohtaja Venla Larpille, käteiskassavastaava Tuuli Hämäläiselle ja taloudenhoitaja Otso Puhalaiselle. Tiedustellaan hallituslaisten halukkuutta toimia kertsivastaavana. Siiri Reini ilmoittanut aiemmin kiinnostuksensa toimia hallituksesta kertsivastaavana. Valitaan hallituslaisen kertsivastaavan lisäksi 5 muuta kertsivastaavaa. Kertsivastaavien tehtävänä on yhdessä kertsiryhmän kanssa huolehtia kertsin siisteydestä sekä kahvin ja kauramaidon riittävydestä. Lisätään kertsivastaavan tehtäviin tapahtumakalenterin päivittäminen. Esitetään kertsivastaaviksi viikolle 18 Lauri Kähköstä, viikolle 19 Maria Haanpäättä, viikolle 20 Benjamin Websteriä, viikolle 21 Antti Pilpolaa ja viikolle 22 Emmi Kämäräistä.

Jonna Oksanen poistuu ajassa 17.50.

Meryam Schakir ja Joel Vahtera poistuvat ajassa 17.57.

**PÄÄTÖS: Hyväksytään esityksen mukaisesti.**

10.2. Hedda Gabler (PUPU)

TAUSTAA: Pupulle myönnetään 24 h kulkulupia. Järjestön hallituksen tulee kokouksessaan päättää henkilöt, joille kulkuluvat myönnetään. Kulkuluvat koodataan fyysiseen opiskelijakorttiin tai jos opiskelijakortti on sähköisenä HYY:n palvelutoimistolta pitää ostaa 4 € arvoinen lätkä johon kulkulupa laitetaan. Kulkuluvan voi hakea HYY:n palvelutoimistolta. Tilassa on lisäksi kaappi, joka on MYY:n käytössä. Kaappiin on olemassa kolme avainta. Aikaisemmin kulkuluvat ovat olleet varapuheenjohtajalla ja tapahtumavastaavilla.

ESITYS: Päätetään myöntää 24 h-kuluvat Pupulle kaikille hallituksen jäsenille: pj Helka Walldén, vpj Venla Larpi, taloudenhoitaja Otso Puhalainen, sihteeri Josefiina Tulppo, jäsenvastaava Siiri Reini, opintovastaava Mikaela Vanamo, tapahtumavastaavat Tuuli Hämäläinen ja Helmi Soininen, sponsorivastaava Ulla Koivula, työelämä- ja alumnivastaava Sara Heinonsalo, tiedottaja Olivia Heino sekä yleisjäsen Jonna Oksanen.

Myönnetään Pupun kaapin avaimet tapahtumavastaaville Tuuli Hämäläiselle ja Helmi Soiniselle ja varapuheenjohtaja Venla Larpille.

Alex Wright poistuu ajassa 18.01.

Sovitetaan Myy:n Pupu-vastaava. Esitetään Pupu-vastaavaksi Helka Walldénia ja Venla Larpia.

Lisäksi esitetään kulkulupien myöntämistä seuraaville kerhojen yhteyshenkilöille, jotta kerhot voivat kokoontua Pupulla: Viivi Isotalo (musiikkikerho), Riikka Puska (kasvisruokakerho), Antti Pilpola ja Vertti Manninen (kalastuskerho Vimmat), sekä Emmi Kämäräinen (elokuva- ja kulttuurikerho).

Yhteensä: 12 hallituslaisen avainlätkää kulkuluvalla + 5 Kerhovastaavien avainlätkää kulkuluvalla sekä 3 pupun kaapin avainta.

**PÄÄTÖS: Hyväksytään esityksen mukaisesti.**

## 11. VUOSIKOKOUS

ESITYS: Päätetään vuosikokouksen ajankohta. Myy ry:n sääntöjen mukaisesti vuosikokous järjestettävä helmikuussa. Päätetään, kuka kysyy Agronomiliittoa mahdollisuutta hyödyntää heidän tilojaan kokouksen järjestämiseksi. (Taustaa: Agronomiliitto on aiemmin sponsoroinut tarjoilut. Yhteistyösopimuksessa toivotaan yhteistyötä opiskelijajärjestön ja Agronomiliiton välillä.)

Esitetään vuosikokouksen ajankohdaksi 17.2. Toiminnantarkastaja Norppa Kiviniemi sanoo, että kokouksen ajankohta on liian pian. Esitetään ajankohdaksi 24.2. klo. 16.00.

Esitetään, että Jonna Oksanen ottaa yhteyttä Agronomiliittoon.

**PÄÄTÖS: Hyväksytään esityksen mukaisesti.**

## 12. AVOIMET TOIMIHENKILÖVIRAT

TAUSTAA: Vaalikokouksessa ei saatu täytettyä kaikkia toimihenkilövirkoja. Avoimet virat vaalikokouksen jälkeen ovat: toinen yhdenvertaisuusvastaava, luontokerhovastaava, huispauskapteeni, taidekerhovastaava, alumnikerhovastaava, fuksi- ja tuutorivastaava.

ESITYS: Esitetään Alex Wrightia fuksi- ja tuutorivastaavaksi. Esitetään Tuija Aaltoa fuksi- ja tuutorivastaavaksi. Esitetään Noa Koistista toiseksi yhdenvertaisuusvastaavaksi.

**PÄÄTÖS: Hyväksytään esityksen mukaisesti.**

## 13. HALLITUKSEN KÄYTÄNTEISTÄ SOPIMINEN

### 13.1. Kokouskäytännöt

TAUSTAA: Viime vuoden kokouseväiden budjetti oli 20 €.

ESITYS: Seuraavan kokouksen ajankohta päätetään joko hallituksen kokouksen loppuun tai Doodlessa/Telegramissa. Kokouskutsu jaetaan jäsenistölle vähintään 3 päivää ennen kokousta. Päätetään, kenen vastuulla on tehdä tilavaraukset ja hankkia kokouseväät. Päätetään kokouseväiden budjetista. Päätetään myös mitä alustoja hallitus käyttää työskentelyssä ja yhteydenpidossa.

Esitetään, että puheenjohtajan Helka Walldénin ja varapuheenjohtajan Venla Larpin vastuulla on tehdä kyselyt kokousajoista sekä tilavaraukset ja sihteeri Josefiina Tulppo hankkii kokouseväät. Esitetään, että kokouseväiden budjetti on 15 €/kokous. Esitetään käytettävän Telegramia hallituksen yhteydenpidossa.

**PÄÄTÖS: Hyväksytään esityksen mukaisesti.**

### 13.2. Jäsenrekisteri

ESITYS: Valitaan jäsenrekisterin vastuuhenkilöksi jäsenvastaava Siiri Reini.

**PÄÄTÖS: Hyväksytään esityksen mukaisesti.**

### 13.3. Hallituksen vastuunjako

ESITYS: Valitaan hallituksen vastuuhenkilöt seuraaviin tehtäviin: yhteyshenkilö ekskutiimin ja fuksitoimikunnan kanssa. Esitetään, että fuksitoimikunnan yhteishenkilönä toimii sponsorivastaava Ulla Koivula. Esitetään, että ekskutiimin ja fuksi- ja tuutorvastaavien yhteyshenkilönä toimii tapahtumavastaava Tuuli Hämäläinen.

Valitaan hallituksesta myös yksi henkilö pitämään yhteyttä Leväperäisen toimittajaan, ja huolehtimaan, että kaikissa painoksissa on yhteistyösopimusten mukaiset mainokset. Esitetään, että yhteishenkilönä toimii sponsorivastaava Ulla Koivula. Pohditaan myös mitä yhteistyösopimusten mukaiset mainokset tarkoittavat? Todetaan, että painoksista tulee löytyä mainokset.

Valitaan Agronomiliitto-yhteyshenkilö ja Loimu-vastaava. Esitetään, että vastaavana toimii hallituksen yleisjäsen Jonna Oksanen.

Keskustellaan muista tarpeellisista vastuunjaoista. Esitetään, että tapahtumiin liittyvien sähköpostiviestien lähettäminen, Facebook-tapahtumien julkaisu ja Instagram tarinoiden julkaisu on tapahtumavastaavien Helmi Soinin ja Tuuli Hämäläisen sekä kerhojen vastuulla. Tapahtumavastaavat ja kerhot ovat vastuussa tapahtumien mainosten/julkaisujen luomisesta. Tiedottaja Olivia Heino auttaa tarvittaessa. Esitetään, että Instagram julkaisut menevät tiedottajan Olivia Heinin kautta.



**PÄÄTÖS: Hyväksytään esityksen mukaisesti.**

#### 13.4. Edustaminen

TAUSTAA: Edellisenä vuonna MYY ry on korvannut yhden alkoholittoman illalliskortin, jos hallitus päättää osallistua vuosijuhliin ja korvaavan tervehdyksen 25 euroon asti.

ESITYS: MYY ry korvaa yhden alkoholittoman illalliskortin, jos hallitus päättää osallistua vuosijuhliin. MYY ry korvaa tervehdyksen 25 euroon asti. Sovitaan tapauskohtaisesti, kuka edustaa milloinkin MYY ry:tä. Esitetään, että edustaja voi olla hallituksen ulkopuolinen Myy:n jäsen.

**PÄÄTÖS: Hyväksytään esityksen mukaisesti.**

#### 13.5. Pöytäkirjojen tarkastuskäytännöt

ESITYS: Hallituksen kokouksen pöytäkirjat hyväksytään aina seuraavassa hallituksen kokouksessa, jotta pöytäkirjantarkastajia ei tarvita. Poikkeuksena hallituksen ensimmäisen ja viimeisen kokouksen pöytäkirjat.

**PÄÄTÖS: Hyväksytään esityksen mukaisesti.**

### 14. OPINTOASIAT

GIS-kurssista on ollut puhetta, että olisiko mahdollista tehdä kurssilla käsiteltävistä aiheista tehdä videot ja järkevöittää aikataulua, jotta kurssista tulisi joustavampi. Asia etenee kevään aikana.

Johtoryhmässä on myös keskusteltu, että olisiko mahdollista siirtää kandiseminaari syksystä kevääseen. Opiskelijat kyselleet, voisiko kandiseminaaria järkätä sekä syksyllä että keväällä.

### 15. TYÖELÄMÄASIAT

TAUSTAA: Alustavasti mietitty keväälle Tuulispään talkoilureissua sekä mahdollisesti yhtä yritysvierailua, ei vielä tarkempia suunnitelmia.

Vuonna 2024 MYY:lle luotiin oma LinkedIn –sivu, jota voisi innostuksen mukaan kehittää eteenpäin ja jakaa esim. tiedottajalle käyttöoikeudet?

Työelämävastaavan tulee myös muistuttaa muita ja varmistaa, että Agronomiliiton yhteistyösopimuksen ehdot täyttyvät vuoden aikana.

Agronomiliiton edellisvuosien ehdot:

- Liiton logo MYYn nettisivuilla
- Sähköposti- ja sometiedotus liiton tapahtumista ja asioista MYYn jäsenille
- Mainos haalareihin
- Mainos KAHDESSA Leviksessä
- YKSI mainos PER lukukausi Instagramissa (postaus + jako storyyn)
- Liitto näkyvästi esillä tai yhteistyökumppanina tapahtumassa (työelämäilta tai alumnitapahtuma)
- MYYn edustaja liiton opiskelijavaliokunnassa

Tehdäänkö muutoksia tänä vuonna?

ESITYS: Esitetään Olivia Heinolle käyttöoikeuksia LinkedIniin. Ei tehdä muutoksia Agronomiliiton yhteistyösopimuksen ehtoihin.

**PÄÄTÖS: Hyväksytään esityksen mukaisesti.**

## 16. KERHOTOIMINTA

### 16.1. Leväperäinen

TAUSTAA: Leväperäiset painetaan Keuruun Laatumaino KLP Oy:ssä. Lehdet julkaistiin sähköisenä Issuu-palvelussa kunnes se muuttui maksulliseksi. Tämän jälkeen lehdet on julkaistu sähköisenä pdf-muodossa. Viime vuonna painettuja lehtiä tilattiin 40 kappaletta per numero, mutta niitä on jäänyt turhan paljon yli kerhuhuoneelle.

ESITYS: Jatketaan leväperäisen vuoden 2025 lehtien painatusta samassa paikassa, mutta tilataan painettuja lehtiä jatkossa 25 kappaletta. Lauri esittää, että haluaville kannatusjäsenille lähetettäisiin Levis kotiin ilman lisämaksua. Ehdotusta kannatetaan ja päätetään, että asiaa selvitetään lisää myöhemmin. Tintti esittää, että Levistä levitetäisiin laajemmin mahdollisesti myös muihin kaupunkeihin. Selvitetään asiaa lisää.

**PÄÄTÖS: Hyväksytään esityksen mukaisesti.**

### 16.2. Adobe CC -ohjelmisto

TAUSTAA: Viime vuonna Leväperäisen päätoimittajalla on ollut käytettävissään Adoben ohjelmistot. Aikaisempina vuosina hinta on ollut 241,80 euroa / vuoden lisenssi.

ESITYS: Ostetaan Creative CC –ohjelmiston lisenssi vuodelle 2025 ja siirretään lisenssi sihteeri Josefiina Tulpon nimiin. Esitetään, että Milla Kallio ja Josefiina Tulppo selvittävät, miten Adobe ohjelmiston saa edullisimmin. Josefiina ja Milla selvittävät asian ja esitetään uudestaan seuraavassa kokouksessa.

**PÄÄTÖS: Hyväksytään esityksen mukaisesti.**

### 16.3. Kerhoille OneDrive –oikeudet

TAUSTAA: Aiemmin Mynn OneDriveen on myönnetty pääsy vain hallituksen jäsenille tai muuten erittäin keskeisille toimihenkilöille. Kerhonvetäjät ovat toivoneet, että kerhoille saataisiin pääsyoikeudet omaan OneDrive kansioonsa, jotta kerhotoiminnan ylläpito ja jatkuvuus helpottuisi.

ESITYS: Sovitaan, kuka selvittää voiko OneDrivesta jakaa vain "Kerhot" -kansion pääsyoikeuden kerhovastaaville ilman, että he pääsevät myös hallituksen salassa pidettäviin kansioihin. Otsu Puhalainen ehdottaa, että kerhot kirjaisivat oman budjettinsa (paljonko mennyt rahaa, mihin?) OneDriveen. Jotta taloudenhoitajalla on niihin pääsy. Esitetään, että Siiri Reini ja Helka Walldén selvittävät asiaa.

Josefiina Tulppo ehdottaa kokoustaukoa. Kannatetaan. Aloitetaan tauko klo. 18.49.  
Jatketaan kokousta ajassa 19.00.  
Maria Haanpää poistuu ajassa 18.54.

**PÄÄTÖS: Hyväksytään esityksen mukaisesti.**

## 17. MENNEET TAPAHTUMAT

17.1. Haalarimerkkien ompeluilta 21.1 kertsillä  
○ Osallistujia: 15

## 18. TULEVAT TAPAHTUMAT

### 18.1. Karonkka

TAUSTAA: Uuden ja vanhan hallituksen virkistäytyminen. Viime vuonna ilta aloitettiin keilauksen merkeissä Myllypuron keilahallissa ja iltaa jatkettiin ravintola Myöhään.

ESITYS: keskustellaan asiasta hallitusten Telegrammeissa. Helka Walldén ja Venla Larpi ovat yhteydessä Jesse Haapasaloon ja Liinu-Maija Esteriseen ja muihin hallituslaisiin karonkan ajankohdasta.

**PÄÄTÖS: Hyväksytään esityksen mukaisesti.**

### 18.2. Virkailijavaihtarit

TAUSTAA: Virkailijavaihtareille kutsutaan edelliset ja nykyiset hallituslaiset sekä toimihenkilöt

Helka Walldén ja Venla Larpi keskustelevat asiasta ja kyselevät edelliseltä ja nykyiseltä hallitukselta sopivaa ajankohtaa. Tapana on ollut järjestää virkailijavaihtarit Lammilla. Halutaanko pitää tapahtumapaikkana Lammi, vai pohditaanko esimerkiksi Käärmeenpesää vaihtoehtona sille? Minkä tyyppistä tapahtumaa haluttaisiin järjestää?

Keskustellaan siitä, tuleeko Lammille tarpeeksi osallistujia. Hallituslaiset toivovat matalankynnyksen tekemistä pääkaupunkiseudulla. Toivotaan jotain yhteistä tekemistä (aktiiviteetti) ja sen jälkeen hengailua.

### 18.3. Alina-salivuorot

Kaverisitsit 10.2.2025 Liite X.

Pohditaan virvokkeiden hakua Virostä. Onko laivamatkustus Myn arvojen mukaan? Pohditaan, jäädäänkö voitolle reissusta, kun otetaan huomioon matkakulut. Maksaisiko Myy laivaliput vai vaan juomat? Missä säilytettäisiin? Yleisesti toivotaan, että sitsiruokien laatu ei kärsi sekäm, että lippujen hinta ei nousisi. Voisiko kaadot olla pienempiä? Pohditaan sponsien hakua ainakin alkoholittomiin juomiin. Laskua kaverisitsien haalarimerkeistä ei ole tullut.

Toinen Alina-sali varaus 31.3. Ei vielä suunniteltu tapahtumaa.

Anna Westerling poistuu ajassa 19.22.

### 18.4. Kotiviinikilpailu

TAUSTAA: Lähetetty viesti C-grundin ja B-grundin saunan varauksesta. C-grundi varaus klo. 11-16 ja saunan varaus klo. 13-16. Tila varattu ja sauna saatu (26e). 50 e avainpantti.

#### 18.5. Karkkila

TAUSTAA: Karkkilan varauksesta lähetetty viesti ja toivottu 14.–16.11. Vastattiin ja ajankohta onnistuu. Sähköinen lasku onnistuu.

#### 18.6. Fuksimökki

TAUSTAA: Fuksimökin järjestämistä varten on tehty Telegram-ryhmä ja keskustelu fuksimökin ajankohdasta on aloitettu. Viimevuoden vastuuvetäjät ovat päivittäneet fuksimökin testamentin ja jakaneet sen fukseille. Maria Haanpää kysyy Nuorten Helsingiltä mahdollista järjestyspaikkaa, koska ne ovat ilmaisia. Ajankohdaksi on pohdittu huhtikuun alkua, mahdollisesti. 4.-6.4. tai 11.-13.4.

#### 18.7. Ekskursio

Syksyllä 2025 tulossa Suomiekskursio. Kohteena on mahdollisesti Lappi tai Pohjois-Suomi. Ekskursion tiimillä on ollut yksi kokous ja seuraava kokous tulossa.

#### 18.8. Muut tulevat tapahtumat

- Leffakerho x vimmat leffailta 4.2 Biokeskus 3 kerhuhuoneella
- Vimmojen saunailta 5.3. mahdollisesti.
- Pikkulaskiainen Turussa 27.2. MYY ei ole hankkinut lippukiintiötä Pikkulaskiaiseen tänä vuonna.
- BiTa Oulussa 28.–30.3. Ei lippukiintiötä.
- Ahvis 28.–30.3.

### 19. TIEDOTUSASIAT

#### 19.1. TOP 3

- Tuutorihaku 14.1. - 3.2.
- Kaverisitsit 10.2.
- Uusi hallitus on aloittanut toimintansa!!

#### 19.2. MUUT TIEDOTUSASIAT

Ei muuta tiedotusasiaa.

### 20. MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

#### 20.1. Perehdytysten tilanne: Ovatko kaikki saaneet perehdytyksen?

Taloudenhoitaja Otso Puhalaisella perehdytys jatkuu Joel Vahteran kanssa. Muilla perehdytys on kunnossa.

#### 20.2. Käyttöoikeudet, salasana ja ryhmät

TAUSTAA: Kaikilla käyttöoikeuksia tarvitsevilla hallituslaisilla tulisi olla nyt oikeudet seuraaviin sovelluksiin ja järjestelmiin: Kide.app, WhatsApp- ja Telegram-ryhmät, Facebook, Instagram, MYY:n sähköposti, MYY:n sähköpostilista, e-lomakkeet. Edellisten hallituslaisten oikeudet voi poistaa ensimmäisen kokouksen jälkeen.

ESITYS: Kaikilla hallituslaisilla ei ole tarvetta olla käyttöoikeuksia kaikkeen. Esitetään, että Facebook ja Onedrive-oikeudet ovat kaikilla. Kideapp ja E-lomake-oikeudet tapahtumavastaaville. E-lomake ja Gmail- oikeudet jäsenvastaavalle. Oikeudet Sähköpostilistoihin, sähköpostiin ja someihin tiedottajalle.

**PÄÄTÖS: Hyväksytään esityksen mukaisesti.**

20.3. Talousarvion ja toimintasuunnitelman laatiminen

Uusi ja vanha taloudenhoitaja tekee talousarvion yhdessä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan kanssa ja sen tulee olla esillä vuosikokouksessa. Puheenjohtajiston laatima toimintasuunnitelma täytetään yhdessä hallituksen kesken.

20.4. Alina-koulutus

Moodle-koulutus, jonka tapahtumatiimi, pöhinävastaavat ja tapahtumavastaavat suorittavat. Alina-salin avaimen ohjeistus annetaan myös koulutuksessa.

20.5. Haalarit:tilanpäivitys

Fuksit ovat saaneet haalarit. Ylijäämähaalareista järjestetään ensi vuoden fukseille arpajaiset.

20.6. MYY-colleget & t-paidat

ESITYS: Selvitetään tarve tilaukselle sekä sovitaan, kuka sitä hoitaa. Helka ehdottaa, että edistetään asiaa syksyllä, kun uudet fuksit ovat tulleet. Jesse Haapasalolta saadaan tarvittavat yhteystiedot.

**PÄÄTÖS: Hyväksytään esityksen mukaisesti.**

Tuija Aalto poistuu ajassa 19.45  
Lauri Kähkönen poistuu ajassa 19.45.

20.7. MYY:n nettisivut

Muistakaa lähettää tiedottaja Olivia Heinolle kuvat nettisivuja varten. Lähettäkää kuun loppuun mennessä 31.1.

20.8. Drive-kansioiden siivous:

ESITYS: Google Driven ja OneDriven läpikäynti sekä siivous. Puheenjohtaja Helka Walldén ehdottaa, että puheenjohtajisto ja esimerkiksi sihteeri tai muut halukkaat hallituksen jäsenet sopivat ajankohdan Drivejen läpikäyntiin, siivoamiseen ja järjestämiseen käytettävyyden parantamiseksi. Esitetään, että Ulla hoitaa sponssikansion. Puheenjohtajisto ja sihteeri Josefiina Tulppo hoitavat muut kansiot.

**PÄÄTÖS: Hyväksytään esityksen mukaisesti.**

20.9. Hallituksen ryhmytyminen:

PJ ja VPJ suunnittelevat hallituksen ryhmytystoimintaa, muutkin hallituslaiset tervetulleita suunnittelemaan ja antamaan ideoita. Palataan asiaan Telegrammissa myöhemmin.

20.10. Hallituspestien vuosikellojen laatiminen

Ideana olisi, että hallituslaisten kirjaavat Onedriveen halkojen jälkeen kuukausittain, mitä on tehnyt. Toteutettaisiin esimerkiksi yhteisen kalenterin avulla.

20.11. Puheenjohtaja esittää muutaman toivomuksen hallitustyöskentelyyn, kokouskäytäntöihin ja yhteisiin pelisääntöihin

20.11.1. Vastataan viesteihin ja kyselyihin mieluummin kieltävästi kuin ei mitään, jotta tiedetään missä mennään. Myös reaktiot viesteihin kiittäksena lukemisesta olisi kiva.

20.11.2. Kokouksissa keskitytään asiaan ja tilanteeseen, eli tarpeettomat laitteet ja somet pois – panostetaan tehokkaaseen työskentelyyn ja tehdään sitten hupijuttuja yhdessä, kun hommat on hoidettu pois alta

20.11.3. Tullaan kokouksiin paikan päälle aina kun mahdollista ja vältetään etäilyä

20.11.4. Tehdään yhdessä ja muistetaan pyytää apua, kun sitä tarvitaan

21. Muut esille tulevat asiat

21.1. Huispauskamat Viikki speksille

TAUSTAA: Viikki speksi haluaisi Bio 3 kertsillä säilytettävät huispauskamat lavasteiksi.

ESITYS: Annetaan Viikki speksille huispauskamat

**PÄÄTÖS: Hyväksytään esityksen mukaisesti.**

21.2. Pörjän kitara

TAUSTAA: Pörjän kitaran kohtalo mietityttää.

ESITYS: Pörjän kitara luovutetaan Valtaisan luonnontalouskoneiston keikalle hajotettavaksi.

**PÄÄTÖS: Hyväksytään esityksen mukaan.**

21.3. Neuvostoliittolippu

TAUSTAA: Bio 3 Kertsillä on ollut Neuvostoliittoviiri esillä, joka on herättänyt keskustelua mm. Myyn Telegrammissa. Lippu ollut palkinto kotiviinikisoissa epäilyttävämmälle tuotokselle. Pohditaan, mitä lipulle tulisi tehdä. Tehtäisiinkö Myylle esimerkiksi oma kulttuuriperintölaatikko.

ESITYS: Perustetaan Myylle kulttuuriperintölaatikko, johon lippu säilytetään. Pyydetään käsityökerholta myös Myyn muita vanhoja lippuja säilytettäväksi samaan laatikkoon.

**PÄÄTÖS: Hyväksytään esityksen mukaan.**

22. SEURAAVA KOKOUS

ESITYS: Puheenjohtajisto tekee äänestyksen päivästä Telegramissa.

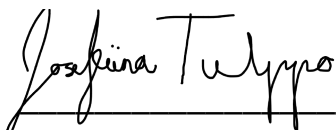
**PÄÄTÖS: Hyväksytään esityksen mukaisesti.**

### 23. KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

**Päätetään kokous ajassa 20.01.**

  
Helka Walldén (Feb 6, 2025 13:54 GMT+2)

Helka Walldén, puheenjohtaja 2025



Josefiina Tulppo, sihteeri 2025

  
Olivia Heino (Feb 6, 2025 14:56 GMT+2)

Olivia Heino, pöytäkirjantarkastaja

  
Helmi Soininen (Feb 6, 2025 13:08 GMT+2)

Helmi Soininen, pöytäkirjantarkastaja

### LIITTEET:

- Liite 1. Esityslista
- Liite 2. Edellisen hallituksen viimeisen kokouksen pöytäkirja
- Liite 3. Myy ry jäsenmäärä
- Liite 4. Hyväksyttävät uudet jäsenet 23.1.2025
- Liite 5. Kaverisitsien 10.2.2025 budjetti











# Pöytäkirja 1-2025

Final Audit Report

2025-02-06

Created:	2025-02-06
By:	Milla Kallio (milla.m.kallio@helsinki.fi)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAYt2BnHfJQsNS2E_sQ1pU_h9kvNFcG-N-


## "Pöytäkirja 1-2025" History

-  Document created by Milla Kallio (milla.m.kallio@helsinki.fi)  
2025-02-06 - 9:36:50 AM GMT
-  Document emailed to helka.wallden@helsinki.fi for signature  
2025-02-06 - 9:36:55 AM GMT
-  Document emailed to helmi.soininen@helsinki.fi for signature  
2025-02-06 - 9:36:55 AM GMT
-  Document emailed to olivia.a.heino@helsinki.fi for signature  
2025-02-06 - 9:36:55 AM GMT
-  Email viewed by helmi.soininen@helsinki.fi  
2025-02-06 - 11:07:19 AM GMT
-  Signer helmi.soininen@helsinki.fi entered name at signing as Helmi Soininen  
2025-02-06 - 11:08:36 AM GMT
-  Document e-signed by Helmi Soininen (helmi.soininen@helsinki.fi)  
Signature Date: 2025-02-06 - 11:08:38 AM GMT - Time Source: server- Signature captured from device with phone number XXXXXXXX2064
-  Email viewed by helka.wallden@helsinki.fi  
2025-02-06 - 11:52:11 AM GMT
-  Signer helka.wallden@helsinki.fi entered name at signing as Helka Walldén  
2025-02-06 - 11:54:10 AM GMT
-  Document e-signed by Helka Walldén (helka.wallden@helsinki.fi)  
Signature Date: 2025-02-06 - 11:54:12 AM GMT - Time Source: server- Signature captured from device with phone number XXXXXXXX3802




 Email viewed by olivia.a.heino@helsinki.fi


2025-02-06 - 12:55:56 PM GMT

 Signer olivia.a.heino@helsinki.fi entered name at signing as Olivia Heino

2025-02-06 - 12:56:51 PM GMT

 Document e-signed by Olivia Heino (olivia.a.heino@helsinki.fi)

Signature Date: 2025-02-06 - 12:56:53 PM GMT - Time Source: server

 Agreement completed.

2025-02-06 - 12:56:53 PM GMT